

# **KONECRANES ADFÆRDSKODEKS**

## Indholdsfortegnelse

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Kære kolleger, .....                                                          | 3  |
| 1. Indledning.....                                                            | 4  |
| 2. Love og regler .....                                                       | 4  |
| 3. Fair konkurrence og overholdelse af konkurrencelovgivningen.....           | 4  |
| 4. Fortrolighed, beskyttelse af personoplysninger og privatlivets fred .....  | 5  |
| 5. Beskyttelse og korrekt brug af Konecranes aktiver .....                    | 5  |
| 6. Forbud mod insiderhandel og ulovlig offentliggørelse af intern viden ..... | 6  |
| 7. Kend din kunde og leverandør ("KYC") .....                                 | 6  |
| 8. Økonomiske sanktioner og embargoer.....                                    | 7  |
| 9. Computer- og kommunikationsressourcer .....                                | 7  |
| 10. Regnskabsaflæggelse .....                                                 | 8  |
| 11. Konecranes bøger og journaler .....                                       | 8  |
| 12. Bevarelse af registre.....                                                | 8  |
| 13. Menneskerettigheder .....                                                 | 9  |
| 14. Miljø.....                                                                | 9  |
| 15. Lige muligheder og ligebehandling .....                                   | 9  |
| 16. Seksuel og andre former for chikane .....                                 | 10 |
| 17. Sundhed og sikkerhed .....                                                | 10 |
| 18. Interessekonflikter .....                                                 | 10 |
| 19. Korruption og bestikkelse .....                                           | 11 |
| 20. Leverandører og underleverandører .....                                   | 12 |
| 21. Forhold til medierne.....                                                 | 12 |
| 22. Implementering.....                                                       | 12 |
| 23. Overvågning og rapportering .....                                         | 13 |
| Kontaktoplysninger .....                                                      | 13 |

**Kære kolleger,**

Konecranes gode navn og omdømme er et resultat af vores værdier samt vores dedikation og hårde arbejde. Sammen er vi ansvarlige for at bevare og forbedre dette omdømme. Konecranes medarbejdere repræsenterer en lang række kulturer, taler mange forskellige sprog og tilhører forskellige religioner. Vores mål er ikke kun at overholde de love, regler og regler, der gælder for vores forretning; vi stræber også efter at overholde de højeste standarder for juridisk og etisk forretningsadfærd..

Vi driver virksomhed på en direkte, klar og etisk måde. Vi er ansvarlige for vores ord og handlinger, og stræber efter at opbygge et udfordrende og tilfredsstillende arbejdsmiljø, der belønner teamwork. Vi respekterer og anerkender forskellige arbejdsstiler, livsstil og kulturelle forskelle.

Denne **adfærdskodeks** giver et overblik over vores grundlæggende krav og retningslinjer for, hvordan vi driver virksomhed og beskriver de standarder, vi opretholder i vores aktiviteter. Disse er baseret på vores forretningsetik og vores engagement i integritet, der gælder for alle medarbejdere, direktører, konsulenter, agenter, entreprenører, underentreprenører og vores forretningsenheder over hele verden. Denne kode skal anvendes i forbindelse med de love og regler i de jurisdiktioner, hvor vi befinder os.

De politikker, der er fastlagt i kodeksen, er en del af vores langvarige tradition for at opretholde etiske forretningsstandarder. Læs venligst kodeksen grundigt og sørg for, at du forstår indholdet og konsekvenserne af manglende overholdelse og kodeksens betydning for Konecranes koncernens succes.

Hvis du har spørgsmål, bedes du kontakte din nærmeste leder, Konecranes Compliance & Ethics Officerer eller nogen af de andre personer, der er identificeret i denne kode. Hvis du er i tvivl om berettigelsen og hensigtsmæssigheden af en given praksis eller spørgsmål, bør du søge passende vejledning.

Vi har alle ansvaret for at overholde principperne i denne kode og straks meddele eventuelle overtrædelser eller potentielle overtrædelser, der måtte opstå. Øget opmærksomhed om disse emner, opklarende spørgsmål og løsningen af problemer er afgørende for at gøre Konecranes til en sund arbejdsplads og en fremragende global organisation.

Med venlig hilsen

**Rob Smith**

Administrerende direktør

## 1. Indledning

En ansvarlig virksomhedspraksis er vigtig for at sikre virksomhedens konkurrenceevne og lønsomhed på lang sigt. Ledelseskulturen i Konecranes er baseret på vores værdier: tillid til mennesker, total serviceforpligtelse og vedvarende rentabilitet. I praksis følger vores ledelsesfilosofi vores generelle principper for stabil udvikling med fokus på integration af økonomiske, sociale og miljømæssige mål i vores forretningsaktiviteter. Konecranes deltager i FNs Global Compact strategiinitiativ for bæredygtig forretningspraksis og støtter de ti generelt vedtagne principper på områderne menneskerettigheder, arbejdsmarked, miljø og korruptionsbekæmpelse.

Konecranes adfærdskodeks beskriver de grundlæggende krav og retningslinjer for vores forretningsførelse. Konecranes stræber efter den højeste etiske standard, og med de følgende principper beskriver vi den juridiske og etiske standard, som vi skal sikre over for vores kunder, forretningspartnere, leverandører og medarbejdere og over for samfundet og de finansielle markeder i alle de lande, hvor vi er repræsenteret.

Hver enkelt medarbejder, uanset positionen i organisationen, forventes at fremme og overholde denne adfærdskodeks, medmindre obligatoriske lokale eller internationale love eller andre gyldige regler angiver andet.

## 2. Love og regler

Konecranes forpligter sig til at overholde alle gældende nationale og internationale love. Det er blandt andet love og bestemmelser vedrørende konkurrenceforhold, selskabsledelse, beskatning, finansielle oplysninger, sikkerhed, forhindring af bestikkelse, ulovlige betalinger og korruption, medarbejderrettigheder, miljøbeskyttelse samt anerkendelse og beskyttelse af virksomhedens aktiver, ophavsret og andre former for intellektuel ejendomsret.

Konecranes vil blive forvaltet med gennemsigtighed og i overensstemmelse med regler, retningslinjer og principper for god selskabsledelse i henhold til Konecranes engagement i aktionærer, partnere, kunder, leverandører, medarbejdere og samfundet.

## 3. Fair konkurrence og overholdelse af konkurrencelovgivningen

Konecranes støtter og bestræber sig på at skabe fair konkurrenceforhold og forpligter sig til at overholde den gældende konkurrencelovgivning. Konecranes afstår fra aktiviteter, der kan hindre eller begrænse en fair konkurrence eller rejse tvivl om overholdelse af lovgivningen, som for eksempel at videregive information om prissætning, markedsandele eller lignende interne oplysninger til konkurrenterne.

Se opsummeringen af Konecranes konkurrencepolitik for yderligere oplysninger, der kan findes på [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

#### **4. Fortrolighed, beskyttelse af personoplysninger og privatlivets fred**

Fortrolig information om Konecranes og dets partnere, kunder, leverandører samt medarbejdere skal holdes hemmeligt og beskyttes mod uautoriseret adgang. Medarbejderne må ikke benytte fortrolige oplysninger, de får kendskab til i arbejdets medfør, til personlig vinding eller videregive fortrolige oplysninger til uautoriserede parter.

Konecranes accepterer privatlivets fred og integritet for alle interessenter og medarbejdere og tilstræber at overholde strenge standarder ved behandling af persondata. Konecranes indsamler og bevarer kun personlig information, der er tilladt ved lov og er nødvendige for en effektiv drift. Alle persondata, der indsamles og lagres hos Konecranes behandles fair, lovmæssigt og med omhu for at sikre privatlivets fred for vores medarbejdere og andre personer.

Medarbejdere, der indsamler eller behandler personoplysninger, personer ansvarlige for at opretholde personlige oplysninger, og dem, der får adgang til sådanne oplysninger, må kun bruge dem til de formål og inden for de grænser, der er identificeret for personoplysninger for hver datafil. Mere information kan findes på [MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection](#). Ansatte må ikke videregive personoplysninger i strid med gældende love eller vejledninger. Adgang til personlige oplysninger er begrænset til personale med relevant godkendelse og et klart forretningsbehov for disse oplysninger.

#### **5. Beskyttelse og korrekt brug af Konecranes aktiver**

##### ***Konecranes aktiver***

Denne kodeks kræver, at alle ansatte beskytter Konecranes aktiver<sup>1</sup> og sikrer, at de anvendes effektivt til lovlige forretningsformål. Tyveri, uforsigtighed og spild har direkte indflydelse på Konecranes rentabilitet. De ansatte forventes at træffe foranstaltninger for at forhindre skade på og tyveri eller misbrug af Konecranes ejendom. Når en medarbejder forlader Konecranes, skal alle ejendomme tilhørende Konecranes returneres. Medmindre andet er udtrykkeligt tilladt, må Konecranes aktiver, herunder udstyr, materialer, ressourcer og proprietær information, kun anvendes til erhvervsmæssige formål. Alle medarbejdere forventes at beskytte Konecranes midler og ejendom som de ville deres egen, og vogte mod misbrug, tab, bedrageri eller tyveri.

<sup>1</sup>

Aktiver defineres som Konecranes ejede ejendom, fonde, information eller immaterielle rettigheder samt udstyr, der anvendes individuelt, såsom mobiltelefoner og computere.

## **6. Forbud mod insiderhandel og ulovlig offentliggørelse af intern viden**

Konecranes respekterer og følger gældende love om værdipapirer ved at sikre, at insiderviden er sikret og beskyttet.

Insiderviden er oplysninger af en præcis karakter, som ikke er offentliggjort direkte eller indirekte til Konecranes eller nogen anden udsteder af offentligt handlede finansielle instrumenter eller finansielle instrumenter (inklusive aktier) udstedt af Konecranes eller en sådan anden udsteder, og hvis de offentliggøres, sandsynligvis vil have en væsentlig indvirkning på prisen på disse finansielle instrumenter eller på prisen på beslægtede afledte finansielle instrumenter. Effekten af insiderviden om prisen for sikkerhed eller andet finansielt instrument kan være positivt eller negativt.

I forbindelse med udførelsen af deres arbejdsopgaver hos Konecranes kan medarbejdere opnå intern information eller anden ikke-offentlig information om selve Konecranes, Konecranes leverandører, kunder eller andre modparter. Medarbejderne må ikke købe eller sælge Konecranes finansielle instrumenter eller værdipapirer fra et børsnoteret selskab eller beslægtede afledte finansielle instrumenter, når de er i besiddelse af insiderviden eller væsentlig ikke-offentlig information vedrørende Konecranes eller det pågældende selskab, alt efter omstændighederne. Det er også forbudt at videregive sådanne oplysninger til nogen, der kan købe eller sælge værdipapirer eller anbefale, at de køber eller sælger værdipapirer på grundlag af sådanne oplysninger - kendt som "tipping" - ligesom enhver form for offentliggørelse af intern viden, undtagen hvor offentliggørelsen er tilladt i henhold til gældende lovgivning.

Der henvises til Konecranes Plc Insider Regulations for yderligere detaljer, der kan findes på [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

## **7. Kend din kunde og leverandør ("KYC")**

Konecranes har også vedtaget en KYC-procedure for at sikre, at vi kun handler med virksomheder og enkeltpersoner, der deler vores standarder for overensstemmelse og integritet.

Medarbejdere skal nægte at drive forretning med og yde hjælp til dem, der beskæftiger sig med ulovlig adfærd i forbindelse med Konecranes varer eller ikke har bestået KYC-proceduren, der er skitseret i Konecranes kreditpolitik, og medarbejderne skal rapportere eventuelle overtrædelser af KYC-proceduren til Compliance Officer eller den fortrolige rapporteringskanal. Alle medarbejdere skal gøre sig bekendt med og overholde KYC-proceduren.

Se venligst Konecranes gruppekreditpolitik for yderligere oplysninger, som findes på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## **8. Økonomiske sanktioner og embargoer**

Konecranes overholder alle nationale og internationale sanktioner for at drive deres virksomhed. Med henblik herpå udviser Konecranes passende omhu med hensyn til sine forpligtelser i henhold til gældende sanktionslister. Medarbejdere må ikke handle med personer og enheder, der findes på sanktionslister, der er screenet af Konecranes.

Se Konecranes instruktioner om sanktioner og eksportkontrol for yderligere oplysninger, som kan findes på MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance.

## **9. Computer- og kommunikationsressourcer**

Konecranes computer- og kommunikationsressourcer, herunder computere, smartphones, voicemail, chat og e-mail, giver betydelige fordele, men de giver også betydelige sikkerheds- og ansvarsrisici for medarbejdere og Konecranes. Det er ekstremt vigtigt, at medarbejderne træffer alle nødvendige foranstaltninger for at sikre deres computere og alle elektroniske enheder med adgangskoder og andre relevante foranstaltninger. Dette gælder også situationer, hvor en medarbejder bruger sine egne enheder til at få adgang til eller gemme Konecranes oplysninger. Alle følsomme, fortrolige eller beskyttede oplysninger i elektronisk form skal være beskyttet med en adgangskode.

Hvis medarbejderne har nogen grund til at tro, at deres adgangskode eller sikkerheden på en Konecranes computer, smartphone eller kommunikationsressource eller personlig enhed, der bruges til at få adgang til eller gemme Konecranes-oplysninger, er blevet kompromitteret, skal de straks ændre deres adgangskode og rapportere hændelsen til Konecranes IT Helpdesk.

Når medarbejdere bruger Konecranes ressourcer til at sende e-mail, voicemail eller instant messaging eller få adgang til internettjenester, fungerer de som repræsentanter for Konecranes. Enhver ukorrekt brug af disse ressourcer kan skade Konecranes omdømme og udsætte dem og Konecranes for juridisk handling.

Alle computerressourcer, der bruges til at levere computer- og netværksforbindelser i hele organisationen, tilhører Konecranes og er beregnet til brug af medarbejdere til at udføre Konecranes forretning. Tilfældig og lejlighedsvis personlig brug af e-mail og telefoner er tilladt. Private beskeder må ikke sendes med ulovlige, uautoriserede eller uetiske intentioner, og denne form for meddelelser må heller ikke indeholde ulovligt indhold eller krænke tredjeparts rettigheder. Det anbefales, at private beskeder

gemmes i en separat mappe, som kan genkendes ved sin titel som bestående af private beskeder. Dette gælder både indgående og udgående beskeder.

Se venligst Konecranes IT-sikkerhedspolitik for yderligere oplysninger, som findes på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## **10. Regnskabsaflæggelse**

Konecranes anvender ensartede og generelt accepterede standarder og definitioner for regnskabsaflæggelsen, der anvendes i regnskaber og finansielle rapporter i alle enheder. Koncernregnskabet aflægges i overensstemmelse med IFRS-standard.

Konecranes formidler information om virksomhedens situation og resultater til alle interessenter på samme tid og med samme indhold, ifølge en transparent og åben proces uden præferencer eller fortrin for nogle grupper eller enkeltpersoner og i overensstemmelse med loven, børsreglerne og accepteret praksis på aktiemarkedet.

## **11. Konecranes bøger og journaler**

Konecranes skal registrere sine finansielle aktiviteter i overensstemmelse med alle gældende love og regnskabspraksis. Alle transaktioner skal godkendes korrekt og registreres korrekt og fuldstændigt. Afgivelse af urigtige eller vildledende angivelser, optegnelser eller dokumentation er strengt forbudt. Medarbejdere må aldrig oprette en falsk eller vildledende rapport eller foretage en betaling eller oprette en konto på vegne af Konecranes med den forståelse, at en del af betalingen eller kontoen skal bruges til andet formål end som beskrevet i bilagene.

Hvis en medarbejder er bekendt med eller mistænker nogen forfalskning af Konecranes bøger og optegnelser, skal medarbejderen straks rapportere det til sin nærmeste leder, Compliance Officer eller den fortrolige rapporteringskanal. At skjule oplysninger fra ledelsen eller fra interne eller eksterne revisorer kan medføre alvorlig beskadigelse af Konecranes.

## **12. Bevarelse af registre**

Konecranes er forpligtet til at overholde gældende love og bestemmelser vedrørende bevarelse af registre. Alle registre skal bevares, i det mindste for den tidsperiode, der kræves af sådanne love og bestemmelser. Poster, der er kritiske for Konecranes forretning, herunder firmaoptegnelser, originaler af kontrakter etc. skal identificeres og opbevares på et sikkert sted på Konecranes lokaler.

Hvis en medarbejder bliver bekendt med en stævning eller en ventende eller påtænkt retssag eller statslig undersøgelse, skal medarbejderen beholde og bevare ALLE poster, der kan vedrøre stævningen eller er relevante for retssagen, eller som kan vedrøre

undersøgelsen, indtil han/hun rådgives af den juridiske afdeling om, hvordan der fortsættes. Enhver fysisk destruktion af dokumenter skal godkendes af den juridiske afdeling og Compliance Officer.

### **13. Menneskerettigheder**

Konecranes støtter og respekterer overholdelse af menneskerettighederne beskrevet i FNs menneskerettighedserklæring. Konecranes støtter bekæmpelse af alle former for diskrimination baseret på race, nationalitet, køn, religion og alder og tilstræber at skabe lige muligheder for alle i koncernen.

Konecranes støtter alles ret til at organisere sig og føre kollektive overenskomstforhandlinger. Konecranes accepterer ikke børnearbejde eller tvangsarbejde. Koncernen accepterer heller ikke arbejdsvilkår, der er i modstrid med international lovgivning og praksis. Vi forventer at alle i vores leverandørnetværk følger principper for forretningspraksis, der er i tråd med vores.

### **14. Miljø**

Konecranes miljøaktiviteter er baseret på en livscyklustankegang. Målet er at udvikle og producere miljømæssigt avancerede løsninger og serviceydelser, der opfylder kundernes vitale krav. Vi prioriterer højt at udvikle produkter og serviceydelser, der har lave emissionsværdier og høj effektivitet. Vi bestræber os også på at skabe en bæredygtig udvikling i vores interne drift ved hjælp af råmaterialer, processer, produkter og reduktion af affald og emissioner ved at benytte de seneste tekniske fremskridt.

Se venligst Konecranes miljøpolitik for yderligere oplysninger, som findes på [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

### **15. Lige muligheder og ligebehandling**

Konecranes er en arbejdsgiver, der går ind for ligebehandling ved ansættelse og forfremmelse, ydelser og lønninger. Konecranes tolererer ikke diskrimination mod nogen på grundlag af race, religion, farve, køn, alder, civilstand, national oprindelse, seksuel orientering, statsborgerskab eller handicap (hvor ansøgeren eller medarbejderen er kvalificeret til at udføre de væsentligste funktioner i jobbet med eller uden rimelig tilpasning) eller ethvert andet grundlag, der er forbudt ved lov ved rekruttering, ansættelse, placering, forfremmelse eller andre ansættelsesforhold. Medarbejderne har ret til lige muligheder og ligebehandling baseret på fortjeneste.

Konecranes tolererer ikke brugen af diskriminerende sprog eller andre bemærkninger, vittigheder eller adfærd, der skaber eller fremmer et offensivt eller fjendtligt arbejdsmiljø.

Se venligst Konecranes politik for respekt på arbejdspladsen for yderligere oplysninger, som findes på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## 16. Seksuel og andre former for chikane

Konecranes forbyder strengt enhver form for chikane på arbejdspladsen, herunder sexchikane. Konecranes vil tage hurtige og passende foranstaltninger for at forhindre og i givet fald straffe adfærd, der udgør chikane.

Enhver adfærd, der udgør moralsk eller fysisk chikane eller enhver anden form for magtmisbrug, er ligeledes forbudt.

Se venligst Konecranes politik for respekt på arbejdspladsen for yderligere oplysninger, som findes på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles ([Konecranes Respect in the Workplace Policy](#)).

## 17. Sundhed og sikkerhed

Konecranes tilstræber at tilbyde medarbejderne et interessant og udfordrende arbejdsmiljø præget af åbenhed, respekt, tillid og ligestilling. Virksomheden udvikler løbende et sikkert arbejdsmiljø uden fare for arbejdsulykker for både medarbejdere, kontraktpartnere og andre, der arbejder i forskellige dele af organisationen.

Konecranes anvender også sådanne produktudviklings- og fremstillingsprocesser samt sådanne kvalitetssikringsmetoder, der sigter mod at minimere sundheds- og sikkerhedsrisici i forbindelse med brugen af sine produkter og tjenester.

Se venligst Konecranes sikkerhedspolitik for yderligere oplysninger, som findes på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles ([Konecranes Safety Policy](#)).

## 18. Interessekonflikter<sup>2</sup>

Konecranes medarbejdere skal undgå alle situationer, hvor deres personlige interesser<sup>3</sup> kan være i konflikt med Konecranes og Konecranes interesser. Det indebærer for

<sup>2</sup>

En "interessekonflikt" opstår, når den personlige interesse (direkte eller indirekte) af en bestemt medarbejder har indflydelse på eller er i stand til at påvirke den korrekte udførelse af hans eller hendes ansættelsesopgaver, og giver anledning til eller kan medføre en konflikt mellem medarbejderens personlige interesse og Konecranes rettigheder og interesser, hvilket kan medføre skade på Konecranes rettigheder og interesser, ejendomsret og / eller forretningsmæssige omdømme.

<sup>3</sup>

En medarbejders "personlige interesse" er en interesse for en medarbejder, der involverer medarbejderens mulighed, mens han / hun udfører sine arbejdsopgaver, for at opnå en særlig gevinst i form af penge, værdigenstande eller andre materielle aktiver eller tjenesteydelser og/eller andre ejendomsrettigheder, uanset om det gavner medarbejderen, deres familie eller tredjeparter.

eksempel, at medarbejderne ikke må modtage eller give personlige gaver, oplevelser eller underholdning, undtaget personlige gaver og underholdning til en værdi, der ikke overskrider en rimelig og almindelig standard for gæstfrihed. Skulle der være tvivl om, at accept af en gave eller tjeneste kan medføre en mulig interessekonflikt, skal medarbejderen på forhånd afklare situationen med Compliance Officer. Konecranes yder ikke økonomisk støtte til politiske partier eller andre politiske organisationer eller til den enkelte kandidats valgkampagner.

Der skal udvises særlig forsigtighed, hvis en medarbejder eller en tilknyttet person har en direkte eller indirekte interesse i et selskab eller er i stand til at udøve indflydelse over et selskab, som Konecranes driver forretning med, eller som konkurrerer med Konecranes. I denne kodeks forstås "tilknyttet person" som en ægtefælle, samlever eller en betydelig partner, barn, forælder, søskende, fætter, nær personlig ven eller enhver anden person (herunder nominerede), der kan handle på medarbejderens vegne. F.eks. kan også opstå en interessekonflikt, hvis en pårørende er direkte underlagt en anden.

Medarbejdere skylder Konecranes at fremme Konecranes legitime interesser, når der opstår muligheden for at gøre dette. Hvis medarbejderne lærer om en forretnings- eller investeringsmulighed, hvor Konecranes kan være interesseret, eller ellers er inden for firmaets forretningsområde, herunder brug af virksomhedsejendomme eller oplysninger eller medarbejderens stilling i Konecranes, f.eks. fra en konkurrent eller faktiske eller potentielle kunder, leverandører eller forretningsforbindelser i Konecranes, må medarbejderne ikke forfølge eller deltage i muligheden uden forudgående skriftlig godkendelse fra Compliance Officer. Medarbejdere må ikke anvende virksomhedens ejendomme eller oplysninger eller deres stilling hos Konecranes for uretmæssig personlig gevinst, og medarbejdere må ikke konkurrere med Konecranes.

## **19. Korruption og bestikkelse**

Konecranes forpligter sig til at bekæmpe alle former for korruption, herunder pengeafpresning og bestikkelse. Konecranes og medarbejderne må ikke acceptere, foretage, bede om eller tilbyde bestikkelse eller pengetilskud under nogen form. Det omfatter penge, fordele, underholdning eller serviceydelser samt alle former for materielle fordele til eller fra offentlige embedsfolk eller andre forretningspartnere, der gives med det formål at vinde urimelige forretningsmæssige eller personlige fordele. Konecranes deltager ikke i eller støtter hvidvask af penge under nogen omstændigheder.

Der henvises til **Konecranes antikorrupsionspolitik**, der beskriver medarbejdernes ansvar i forhold til at sikre overholdelse af gældende lovgivning om bestikkelse, bestikkelser og regler. Den kan findes på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## 20. Leverandører og underleverandører

Konecranes forventer, at leverandører og underleverandører udviser en forretningsførelse, der følger de samme høje juridiske, etiske, miljømæssige og medarbejderrelaterede principper, som Konecranes anvender. Principperne er af højeste vigtighed ved etablering af nye forretningsforbindelser og i det løbende samarbejde med forretningspartnere. Konecranes fremmer anvendelsen af ovennævnte principper blandt leverandører og underleverandører og tilstræber at overvåger deres handlinger på de nævnte felter.

## 21. Forhold til medierne

Kun officielle Konecranes-talsmænd eller medarbejdere, der er specifikt godkendt af den administrerende direktør eller økonomidirektør, må tale med pressen, værdipapiranalytikere, andre medlemmer af finansverdenen, aktionærer eller grupper eller organisationer som Konecranes-repræsentant eller om Konecranes forretning.

Anmodninger om finansiell information om Konecranes fra finansverdenen eller aktionærerne skal henvises til vicedirektøren for Investor Relations. Anmodninger om finansiell information eller anden information om Konecranes fra medierne, pressen eller offentligheden skal henvises til vicedirektøren for marketing og kommunikation.

De oplysninger, der gives til medierne og formidles offentligt, skal være informative og sande.

Eventuelle offentlige oplysninger, der genereres og meddeles af Konecranes, skal overholde alle gældende love og bestemmelser. Alle offentlige finansielle oplysninger om Konecranes skal fuldstændigt, præcist og pålideligt fremlægge Konecranes økonomiske situation for den relevante dato eller periode, der er udarbejdet inden for den gældende tidsramme.

Konecranes observerer en stilleperiode forud for offentliggørelsen af årsregnskaber og delårsrapporter, der begynder i slutningen af kvartalet. I dette tidsrum kommenterer Konecranes repræsentanter ikke om Konecranes finansielle stilling.

Se venligst [External Communication Guidelines](#) for yderligere oplysninger, som findes på MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines.

## 22. Implementering

Denne adfærdskodeks er godkendt af Konecranes bestyrelse. Principperne anvendes i hele Konecranes koncernen og inden for alle Konecranes forretningsområder. Både

koncernledelsen og medarbejderne skal følge standarderne beskrevet i principperne uden nogen form for undtagelser. Konecranes sikrer, at principperne kommunikeres effektivt ud til alle medarbejdere og kræver, at de accepteres og følges af alle. Hvis det skønnes nødvendigt, kan Konecranes adfærdskodeks suppleres med mere detaljerede principper og instrukser.

I tilfælde af tvivl eller spørgsmål vedrørende overholdelse eller fortolkning af denne adfærdskodeks eller mistanke om overtrædelse af principperne, skal medarbejderne kontakte deres overordnede. Compliance Officer er ansvarlig for at bedømme alvorligheden af mulige overtrædelser og træffe beslutning om yderligere handlinger. Medarbejderne skal altid frit kunne drøfte alle mulige spørgsmål eller mistanke om overtrædelse af principperne med ledelsen. Det er forbudt at forhindre en medarbejder i at indberette overtrædelse af principperne.

### **23. Overvågning og rapportering**

Baseret på anbefalingen fra Konecranes overholdelses- og etiske udvalg, vil Konecranes Leadership Team (KLT) gennemgå denne kodeks årligt og foreslå ændringer af kodeksen, når det er nødvendigt for revisionsudvalgets og bestyrelsens godkendelse.

Den interne revision og ledelse vil føre tilsyn med adfærd i henhold til denne politik i Konecranes koncernen. Den interne revision og øverste ledelse vil rapportere resultaterne og relevante konklusioner af eventuelle gennemførte revisioner til revisionsudvalget under Konecranes bestyrelse.

Alle underretninger om mistænkte hændelser (foretaget enten personligt eller via den fortrolige whistleblowing kanal blive undersøgt af Compliance Officer, og resultaterne rapporteres til Konecranes Compliance og Ethiske Udvalg og Revisionsudvalg.

### **Kontaktoplysninger**

I tilfælde af eventuelle bekymringer eller spørgsmål bedes du kontakte Ms. Kati Mattila, Head of Compliance & Ethics.

Whistleblowing kanal: <https://report.whistleb.com/Konecranes>

*Til kontrol af intern version:*

*Oprettet og revideret af: Koncerndirektionen*

*Godkendelse: af bestyrelsen*

*Udgivet: 24 oktober 2018*

*Gældende: 29 oktober 2018*

*Opdateret: 3. april 2020*